



دانشگاه تهران
مرکز تحقیقات بیوشیمی و بیوفیزیک

دستورالعمل نحوه تدوین پایان نامه‌ها / رساله‌های دوره‌های کارشناسی ارشد/دکتری

بهار ۱۳۹۷

✓ ساختار پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کلیه نسخ مکتوب پایان نامه و رساله هایی که به مرکز تحقیقات بیوشیمی و بیوفیزیک دانشگاه تهران تحویل می‌گردد باید به ترتیب شامل بخش‌های ذیل باشد:

- ا. صفحه بسم‌الله: بسیار ساده باشد و از رسم چارچوب و تزئینات مختلف خودداری شود. (پیوست 1).
- ب. صفحه عنوان که مطالب آن همان مطالب روی جلد است (پیوست 2). در درج نام استادان راهنما و مشاور از درج القاب مختلف (جناب آقای..... سرکار خانم) پرهیز و تنها نام و نام خانوادگی استاد با درج عنوان "دکتر" درج شود. همچنین در صفحه عنوان بهتر است از آرم سیاه و سفید دانشگاه تهران که نمونه آن در پیوست ها آمده است استفاده شود. آرم رنگی در نسخ سیاه و سفید اغلب کمرنگ و بی‌رمق است.
- ج. اصل گواهی دفاع از پایان نامه/ رساله که به تایید هیات داوران رسیده باشد (پیوست 3).
- د. اصل فرم اصالت اثر مصوب شورای پژوهشی پردیس مورخ ۹۰/۲/۱۴ که توسط دانشجو امضا شده و توسط کارشناس آموزش دانشکده شماره و ثبت شده باشد (پیوست 4).
- ه. صفحه اهدا (اختیاری)
- و. صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)
- ز. صفحه چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه):
 - i. از ارائه مشخص کننده هدف و خلاصه ای از روش اجرا و نتایج تحقیق صورت گرفته است.
 - ii. در پژوهش های متکی به یافته‌های عددی که در فقدان آنها، چکیده نارسا و ناکامل خواهد شد ذکر اعداد بلامانع است.
 - iii. از ذکر منبع و پانویس در چکیده پرهیز شود.
 - iv. در پایان چکیده ۳ تا ۵ کلمه کلیدی ارائه شود.

ح. فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی، فصل ها، عنوان کتابنامه و عناوین پیوست ها)

ط. فهرست جدول ها (در صورت وجود)

ی. فهرست شکل ها (در صورت وجود)

ک. فهرست نمودارها (در صورت وجود)

ل. فهرست نقشه ها (در صورت وجود)

م. متن اصلی پایان نامه/ رساله شامل:

- فصل اول (مقدمه):
- فصل دوم (مواد و روشها):
- فصل سوم (نتایج)
- فصل چهارم (بحث و نتیجه گیری)

- (منابع)
- پیوست ها (در صورت وجود)
- چکیده انگلیسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)
- صفحه عنوان انگلیسی (پیوست ۵)

مشخصات روی جلد پایان نامه / رساله‌ها:

- جلد پایان نامه / رساله برای دانشجویان کارشناسی ارشد به **رنگ قرمز** و از نوع گالینگور و برای دانشجویان دکتری به **رنگ سرمه‌ای** و از نوع گالینگور می‌باشد.
- رعایت مندرجات روی جلد پایان نامه / رساله (پیوست ۲) الزامی بوده و باید به شکل زرکوب چاپ شوند.
- عطف نویسی به صورت زرکوب شامل عنوان، نام و نام خانوادگی و سال دفاع از رساله الزامی است.

• شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق روش مورد پذیرش مرکز باشد. همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود. قلم مورد استفاده و اندازه‌های آن در بخش‌های مختلف پایان نامه / رساله به شرح زیر پیشنهاد می‌شود.

- قلم مورد استفاده متن فارسی: B Nazanin شماره ۱۴
 - پیشنهاد می‌شود قلم مورد استفاده متون و واژگان انگلیسی: Time New Roman نازک به شماره ۱۲
 - عناوین زیر فصل‌ها و زیر بخش‌های پایان نامه تنها تا ۴ رقم شماره گذاری می‌شود. اشعابات بعدی در صورت نیاز با حروف ابجد و با فونت متن با خط زیر یا ایتالیک نوشته می‌شود. فونت زیر فصل‌ها و بخش‌ها به شرح زیر است:
 - پیشنهاد می‌شود شماره فونت فصل‌ها (یک شماره ای): B Mitra بولد به شماره ۱۵
 - پیشنهاد می‌شود شماره فونت زیر فصل‌ها (دو شماره ای): B Mitra بولد به شماره ۱۴
 - پیشنهاد می‌شود شماره فونت بخش‌ها (سه شماره ای): B Mitra بولد به شماره ۱۳
 - پیشنهاد می‌شود شماره فونت زیر بخش‌ها (چهار شماره ای): B Mitra بولد به شماره ۱۲
- مثال:

- ۳- مواد و روش‌ها (فونت ۱۵)
- ۳-۲- روش بررسی (فونت ۱۴)
- ۳-۲-۱- داده‌های مورد استفاده (فونت ۱۳)
- ۳-۲-۱-۱- نقشه‌ها (فونت ۱۲)

- ✓ اندازه قلم لاتین، بسته به نوع قلم، باید 1 یا 2 واحد کوچکتر از قلم فارسی تعیین گردد تا تمام نوشته‌ها هم‌اندازه باشند. ترجیحا از فونت Times New Roman استفاده شود.
- ✓ در صفحه ابتدای هر فصل، یک سوم ابتدای صفحه به عنوان فضای خالی در نظر گرفته شود.

• کاغذ و چاپ

- کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد.
- ابعاد کاغذ ۲۱/۰x۲۹/۷ سانتیمتر (کاغذ A۴) باشد.
- صفحات می‌تواند در صورت تمایل دو رو باشد. (ترجیحا بالای ۱۵۰ صفحه)
- عکسها ترجیحا رنگی باشند.

فاصله گذاری و حاشیه بندی

- فاصله سطرها در تمام پایان نامه / رساله برابر ۱/۵ باشد، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ در نظر گرفته شود.
- حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتیمتر می باشد. این حاشیه‌ها باید در تمامی صفحات پایان نامه / رساله رعایت شود.
- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگ تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک تر کردن آن ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده) با رعایت حاشیه استاندارد تنظیم گردد.

• شماره گذاری

- شماره صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا اول متن اصلی) با اعداد و به حروف نوشته میشوند مانند: پنج، شش.
- تمامی صفحات متن اصلی، که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری شوند.
- شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست ها نیز می گردد.
- صفحات فهرست ها با حروف ابجد شماره گذاری می شود. ۱۴ حرف اول ابجد عبارت است:

الف - ب - ج - د - ه - و - ز - ح - ط - ی - ک - ل - م - ن

- شماره صفحه در پایین صفحه و در وسط قرار می گیرد .
- فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین است.
- اولین صفحه (صفحه عنوان) بدون شماره تایپ می گردد
- بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش، بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل سوم است.

• ذکر اعداد در متن

- در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می شود (غیر از جدول ها و نمودارها) هر گاه عدد کم تر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می شود، مثل چهار یا هفت؛ و هر گاه ۱۰ و بزرگ تر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می شود، مثل ۴۶ یا ۱۳ .
- برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت (%) استفاده می شود مثل ۴۴%.
- اعداد کسری به حروف (یکسوم، دو پنجم) و اعداد اعشاری تنها تا دو رقم اعشاری نوشته می شود (۳/۳۴، ۸/۳۵، ...)
- درج صفر اعداد تنها برای کمتر از هزار استفاده می شود (۶۵۰، ۷۰۰، ۶۰، ...)، برای اعداد بیش از هزار از ترکیب عدد و حروف استفاده می شود (۲۳۳ هزار، ۲۲ هزار و ۳۵۶، ۲۰۳ هزار و ۳۰۰، یک میلیون و ۳۲۵ هزار و چهار)

• جدول ها و شکل ها

- تمامی شکل‌ها (تصویر ها، نمودارها، منحنی ها و نقشه ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد.
- تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلا برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳ و ...
- عنوان جدول ها در بالای آن ها و عنوان شکل ها در زیر آن ها درج می گردد.
- ذکر مأخذ در زیر جدول، شکل ها و در راهنمای نقشه اقتباسی الزامی است.
- ضروری است در متن به تمام جدول ها و شکل ها با ذکر شماره آن ها اشاره شود.
- شماره جدول ها، شکل ها، نقشه ها و نمودارها با پیش شماره فصل آن درج می شود.
- شماره جدول ها و شکل ها نباید داخل پرانتز بیاید و تنها بین آن خط تیره (-) قرار می گیرد.
- فونت عنوان جدول‌ها و شکل‌ها و توضیح شکلها دو شماره از فونت متن کوچکتر ولی **Bold** است (**Nazanin 12 Bold**)

• پی نویسی (زیرنویس)

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را بایستی به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک مشخص شده و در بالا و سمت چپ آن چاپ می شود مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود.
- تمام سرنام ها (حروف اختصاری) باید در همان صفحه زیر نویسی شود.
- تمام واژگان انگلیسی مورد نیاز باید در همان صفحه زیر نویسی شود. این دسته از واژگان به شکل فارسی در متن درج می شود و معادل انگلیسی آن ها زیرنویس می شود.
- چنانچه ضرورت داشته باشد، معادلهای انگلیسی برخی اصطلاحات فارسی شده درج شود باید به شکل زیر نویسی بیاید.
- شماره گذاری زیرنویس ها در هر صفحه مستقل است.
- شماره قلم زیر نویسی ۱۰ و مشابه فونت آن در متن است.

• شرح روی جلد رساله (روی جلد پایان نامه باید طلاکوب باشد).

- i. آرم دانشگاه تهران (در ابعاد ۲/۵ سانتی متر × ۲/۵ سانتی متر)
- ii. عبارت " مرکز تحقیقات بیوشیمی و بیوفیزیک "
- iii. نام دانشکده
- iv. عبارت " عنوان "
- v. عنوان پایان نامه / رساله
- vi. عبارت « نگارش »
- vii. نام نگارنده
- viii. عبارت « استاد یا استادان راهنما »
- ix. نام استاد یا استادان راهنما
- x. عبارت « استاد یا استادان مشاور »؛ در صورت وجود
- xi. نام استاد یا استادان مشاور
- xii. عبارت «پایان نامه / رساله جهت دریافت درجه کارشناسی ارشد / دکتری در رشته ... »
- xiii. ماه و سال ارائه

• نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ

- توصیه می شود دانشجویان محترم برای رفرنس نویسی در متن از نرم افزار Endnote استفاده نمایند. این شیوه از انعطاف پذیری بیشتری برای انجام اصلاحات برخوردار است. لیکن در روش های دستی نظیر درج نام و تاریخ در متن لازم است نکات ذیل مد نظر قرار گیرد:
 - ارجاع به مأخذ حتماً در متن و به شکل نام و تاریخ و در داخل پرانتز صورت گیرد، مانند (مجنونیان، ۱۳۷۹).
 - درحالی که مرجع دو نویسنده داشته باشد، فامیل هر دو نویسنده با حرف ربط و درج و سپس تاریخ درج می شود (مجنونیان و منصوری، ۱۳۸۴).
 - اگر منبع بیش از دو نویسنده داشته باشد، فامیل نویسنده نخست ذکر و پس از آن درج می شود و دیگران یا همکاران، سپس تاریخ انتشار اثر درج می شود (کیایی و همکاران، ۱۳۸۳).
 - چنانچه در انتهای یک پاراگراف ضروری باشد چند مرجع داخل پرانتز درج شود، حذفاصل آن ها نقطه ویرگول گذاشته می شود (مجنونیان، ۱۳۷۹؛ مجنونیان و منصوری، ۱۳۸۴؛ کیایی و همکاران، ۱۳۸۳).
 - ضروری است تمام منابع ذکر شده در فهرست مراجع در متن درج شود و تمام منابع درج شده در متن در فهرست مراجع موجود باشد.
 - چنانچه در داخل متن از منبعی مطلبی نقل قول شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله گروه ای باز شده مرجع آن ذکر گردد.

فهرست مراجع

فهرست کامل مراجع باید در انتهای پایان نامه بیاید و شکل ظاهری هر مرجع با توجه به نوع آن، باید به شکل ذیل باشد.

✓ مقاله مجله

باید شامل نام نویسنده یا نویسندگان، سال، عنوان مقاله، نام مجله، جلد و شماره مجله و شماره صفحات باشد. برای مثال:

□ Feng, M.Q., and Zhang, R. (1997). Wind-induced vibration characteristics of Nunjing tower, *International Journal of Non-Linear Mechanics*, 32(4), 693-706.

توجه کنید که فقط حرف اول از عنوان مقاله با حروف بزرگ نوشته می شود ولی حرف اول تمام کلمات عنوان محلفه با حروف بزرگ نوشته می شود. البته حروف اضافه و تعریف با حروف بزرگ شروع نمی شوند. خوب است عنوان مجلات با حروف کج نوشته شوند. برای نوشتن شماره مجله و صفحات می توانید روش زیر را بکار ببرید.

□ Huchs, B., and Tomas, B.E. (2005). New concepts of relational database, *Computer Science*, Vol. 7, No. 3, pp. 118-125.

مهم این است که تمام اطلاعات را ذکر کنید و همچنین شکل یکسانی برای کلیه مراجع بکار ببرید. مقاله فارسی، به صورت زیر نوشته می شود:

فرهادی، ب. (1384) “ نگرشی نو به آیین دادرسی ”، ماهنامه فرد، سال پنجم، شماره هشتم، صفحات 118 الی 130.

✓ مقاله کنفرانس

این نوع مراجع باید شامل نام نویسنده یا نویسندگان، تاریخ برگزاری کنفرانس، عنوان مقاله، نام کنفرانس، شماره صفحات یا شماره مقاله و شهر و کشور محل برگزاری کنفرانس باشد. برای مثال:

- Garrett, D.L. (2003). Coupled analysis of floating production systems, *Proceedings of the International Symposium on Deep Mooring Systems*, ASCE, 152-167, Reston, VA.
- Kobori, T. (2003). Past, present and future in seismic response control of civil engineering structures, *Proceedings of the Third World Conference on Structural Control*, Vol.1, 9-14, Lake Como, Italy.

اطلاعات لازم را می توانید به شکل زیر هم درج کنید. نام ویرایشگر مجموعه مقالات هم در مثال زیر درج شده است:

- Jones, W.J. (1978). Pile embankment, *Proceedings of First International Conference on Geosynthetics*, Vol. 3, Hansen (ed.), London, pp. 718-724.

✓ کتاب

✓ درج کتاب در فهرست مراجع باید شامل نام نویسنده یا نویسندگان، سال نشر، عنوان کتاب، نام ناشر و محل نشر، شماره ویرایش و محل نشر باشد.

▪ Chu, S.Y., Soong, T.T., and Reinborn, A.M. (2005). *Active, Hybrid, and Semi-active Structural Control: A Design and Implementation Handbook*, John Wiley & Sons, chichester, UK.

▪ Clough, R. W., and Penzien, J. (2003). *Dynamics of Structures*, 3rd Edition, Computers & Structures Inc., Berkeley, CA.

✓ به جز حروف اضافه و تعریف تمام کلمات در عنوان کتاب مثل عنوان مجلات با حروف بزرگ آغاز می شوند حتی ترجیح دارد عنوان کتاب مانند عنوان مجلات با حروف کج نوشته شوند. مثالی از کتاب ترجمه شده در زیر آمده است:

کلارک، د. (1385) *روش های طبقه بندی مدارک فنی*، بقراط، م.ت. (مترجم)، چاپ اول، انتشارات گوهر، ۵۲+ صفحه.

✓ فصلی از یک کتاب که هر فصل آن نویسندگان متفاوت دارد. اطلاعات این نوع مراجع هم مثل کتاب معمولی است ولی عنوان کتاب اصلی و ویرایشگران آن هم می آید.

▪ Richardson, G. (1994) Fluid flow in landfill, *Design and Construction of Landfills*, Burland and Row (eds.), McGraw Hill, London, pp. 284-352.

✓ توجه کنید که فقط حرف اول در عنوان فصل کتاب با حروف بزرگ شروع می شود ولی تمام کلمات در عنوان کتاب با حروف بزرگ درج می شوند.

تکثیر پایان نامه / رساله

أ. یک جلد پایان نامه / رساله جهت تسویه حساب به کتابخانه مرکز تحقیقات بیوشیمی و بیوفیزیک تحویل می گردد.
ب. به هر یک از استادان راهنما و مشاور یک جلد پایان نامه / رساله تحویل می گردد.

نکته قابل توجه در خصوص مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه/رساله:

- دانشجو موظف است متن کامل پایان نامه / رساله را به صورت دو فایل کامل در قالب فرمت های PDF و Word بر روی یک CD به کتابخانه مرکز تحقیقات تحویل دهد.

- دانشجو همچنین باید یک عدد CD حاوی متن کامل پایان نامه / رساله و همچنین فایل ۱۵ صفحه اول (از بسم الله) در قالب فرمت های Word و PDF را تحویل کتابخانه مرکزی دانشگاه دهد.

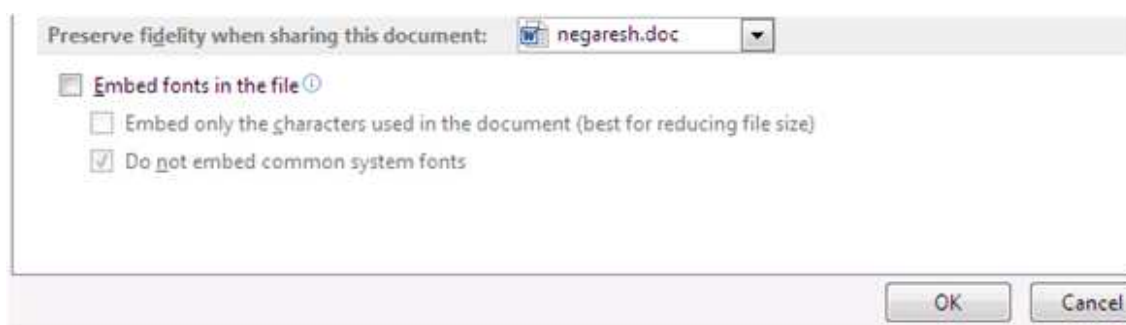
✓ دانشجویان موظفند با مراجعه به صفحه thesis.ut.ac.ir و وارد شدن به صفحه خود، اطلاعات خواسته شده را بارگذاری نمایند و در صورت تایید، شماره رکورد برای آنها صادر میگردد. لازم است که شماره رکورد همراه با نام و نام خانوادگی، رشته و مقطع تحصیلی بر روی سی دی تحویلی درج گردد.

❖ با عنایت به اینکه تا کنون مشکلات فراوانی در پایان نامه ها وجود داشته، این شیوه نامه به منظور یکدستی پایان نامه ها تدوین گردیده است. امیدواریم با توجه کامل به این شیوه نامه، نتیجه تلاشهای شما در قالبی زیبا و شکیل در اختیار کتابخانه و استفاده کنندگان قرار گیرد.

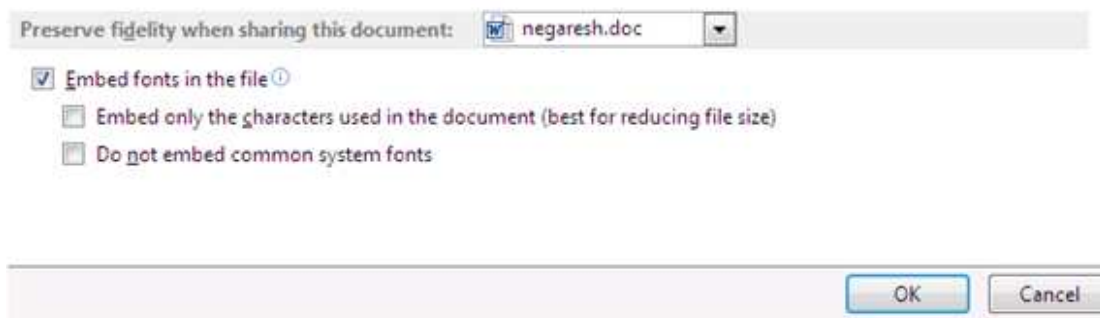
❖ حتما قبل از ارسال پایان نامه برای صحافی، نسخه نهایی را به کتابخانه نشان دهید. بدیهی است ناهماهنگی دانشجو با کتابخانه و شیوه نامه تا تأیید نهایی برای ارسال به صحافی، به عهده خود شخص بوده و کتابخانه از پذیرش پایان نامه هایی که مطابق با شیوه نامه نباشند معذور می باشد.

نکته مهم

❖ قبل از شروع تایپ در ورد تنظیم زیر را انجام دهید:
در قسمت Option روی save کلیک کنید. در پائین صفحه این قسمت را خواهید دید که به صورت پیش فرض اینگونه تنظیم شده است.



شما باید ابتدا گزینه اول را تیک بزنید که در این صورت دو گزینه بعدی فعال میشوند و شما باید تیک را از گزینه (do not) بردارید. سپس ok را بزنید تا ذخیره شود. بعد از انجام تغییرات، تنظیمات به صورت زیر خواهد بود:



از این به بعد، فایل شما حاوی تمام فونت‌های استفاده شده خواهد بود و در صورت باز کردن آن در سیستمی دیگر، نگران تغییرات و به هم ریختگی متن نخواهید بود. در ضمن هنگام پی دی اف کردن فایل‌تان نیز مشکل به هم ریختگی پیش نخواهد آمد.

در ضمن به منظور یکدست کردن متن خود و اجرای ویرایش‌های املائی از نرم افزار **ویراستیار** استفاده کنید. با استفاده از این نرم افزار می‌توانید مشکلات نقطه‌گذاری و نیم‌فاصله و سرهم نویسی یا جدانویسی را پشت سر بگذارید. این نرم افزار بسیار کم حجم است و می‌توانید به راحتی آن را دانلود و نصب کنید.

بیوست ۱ (نمونہ صفحہ بسم اللہ)





دانشگاه تهران

مرکز تحقیقات بیوشیمی و بیوفیزیک

عنوان پایان نامه / رساله در اینجا نوشته شود

نگارش:

نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود

استاد(ان) راهنما:

نام استاد(ان) راهنما در اینجا ذکر گردد

استاد(ان) مشاور (در صورت وجود):

نام استاد(ان) مشاور در اینجا ذکر گردد

پایان نامه / رساله برای دریافت درجه کارشناسی ارشد / دکتری در رشته

ماه و سال



پیوست 3 (گواهی دفاع)

دانشکده

گروه

گواهی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری

هیأت داوران پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته / رساله دکتری
در رشته

با عنوان

را در تاریخ با نمره نهایی عدد: حروف: و درجه / با درجه
ارزیابی نمود.

مشخصات هیأت داوران	نام و نام خانوادگی	مرتبه دانشگاهی	دانشگاه یا موسسه	امضاء
۱- استاد راهنما				
۲- استادراهنمای دوم (حسب مورد):				
۲- استادمشاور:				
۳- استادمشاور :				
۴- استاد مدعو خارجی:				
۵- استاد مدعو خارجی:				
۶- استاد مدعو داخلی:				
۷- استاد مدعو داخلی				
۸- نماینده کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده یا گروه آموزشی/معاون یا نماینده معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده				

پیوست 4 (فرم اصالت اثر)

شماره:
تاریخ:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران

بسمه تعالی



اداره کل تحصیلات تکمیلی

تعهد نامه اصالت اثر

اینجانب متعهد می شوم که مطالب مندرج در این پروژه/پایان نامه/رساله حاصل کار پژوهشی اینجانب است و به دستاوردهای پژوهشی دیگران که در این پژوهش از آنها استفاده شده است، مطابق مقررات ارجاع و در فهرست منابع و مآخذ ذکر گردیده است. این پروژه/پایان نامه/رساله قبلاً برای احراز هیچ مدرک هم سطح یا بالاتر ارائه نشده است. در صورت اثبات تخلف (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه از اعتبار ساقط خواهد شد.

کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به پردیس/دانشکده/مرکز/دانشگاه تهران می باشد

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء

آدرس: خیابان انقلاب اول خیابان فخر رازی، پلاک ۵ کد پستی: ۱۳۰۴۵/۵۶۸

فاکس: ۶۶۴۹۷۳۱۴



University of Tehran

Institute of Biochemistry and Biophysics (I.B.B)

Thesis title

By:
Author name

Under Supervisions of

.....

Under Co-Advisor of :

.....

A thesis submitted to the Graduate Studies Office in partial fulfillment of the requirements for
the degree of PHD/Master in

Month and year