

راهنمای دفاع الکترونیکی پایان نامه / رساله

الف) اخذ مجوز دفاع و تکمیل فرمها

۱- دریافت فرم های مجوز از سایت مرکز به آدرس <https://ibb.ut.ac.ir/doc>

فرم های لازم برای کارشناسی ارشد: (۱) فرم مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

فرمهای لازم برای دکتری: (۱) فرم مجوز دفاع از رساله دکتری - (۲) فرم تایید مقاله دکتری

The screenshot shows the IBB website interface. The top navigation bar includes 'صفحه اصلی', 'درباره مرکز', 'هیات ریسسه', 'اعضا', 'گروهها', 'آزمایشگاهها', 'کرسی و کتب علمی', 'فرستهای تحقیقاتی', 'سمینارهای دانشجویی', 'نقشه وبگاه', and 'ارتباط با ما'. The main content area is titled 'فرمهای آموزشی' and lists various forms. Two forms are highlighted with red circles and arrows: 'فرم مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد' and 'فرم تایید مقاله دکتری'. The footer contains contact information for the center, including phone numbers and an email address.

۲- پیگیری دانشجویی برای تکمیل فرمها، اعلام کفایت توسط استاد راهنما و تعیین اساتید داور توسط شورای گروه

۳- ارسال فرم تایید شده به آموزش دانشکده

ب) درخواست دفاع

۱- ورود به سامانه جامع آموزش/پیشخوان خدمت/درخواست دفاع



وارد کردن اطلاعات لازم و زدن کلید ایجاد/زدن کلید بازگشت

۲- ورود به مرحله ۲ و بارگزاری مدارک و سپس زدن کلید بازگشت



۳- زدن کلید تایید و ارسال



ج) هماهنگی زمان جلسه دفاع با اساتید از طریق تلفن و ایمیل توسط دانشجو

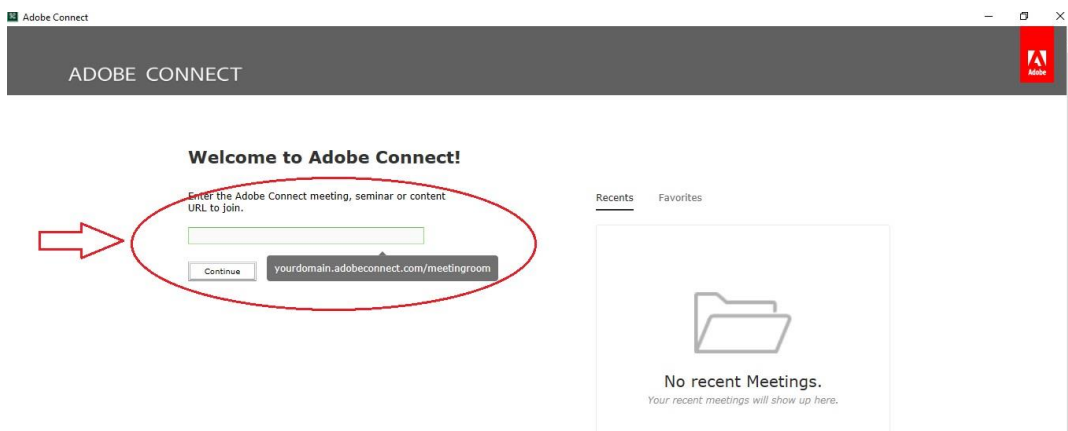
ارسال ایمیل زمان قطعی هماهنگ شده با اساتید برای دفاع، جهت رزرو اتاق دفاع مجازی به ایمیل آموزش مرکز : h.farhadi@ut.ac.ir

د) نصب نرم افزارهای لازم برای ورود به اتاق دفاع

۱- دریافت نرم افزارهای لازم از لینک <https://utec.ut.ac.ir/web/utec/101> و نصب آنها (توسط دانشجو و اساتید)

۲- دریافت لینک ورود به اتاق از آموزش مرکز

با استفاده از نرم افزار مستقل که با نام Connect می باشد لینک داده شده را مطابق شکل در قسمت مربوط وارد کنید:

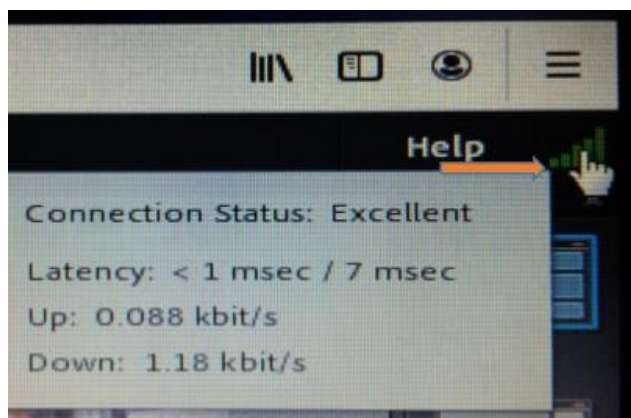


سپس با انتخاب گزینه مهمان و با وارد کردن نام و نام خانوادگی می توانید وارد محیط اتاق دفاع شوید.



ه) فراهم کردن شرایط و امکانات زیر در جلسه دفاع الزامی است:

۱) اعضای شرکت کننده در جلسه دفاع می بایست از رایانه با سیستم عامل ویندوز یا مکینتاش، و اتصال به اینترنت با پهنای باند کافی (حداقل ۵۱۲ کیلو بیت بر ثانیه برای ارسال و دستکم ۳۰۰ کیلوبیت بر ثانیه به ازای هر ویدئوی حاضر در جلسه مجازی برای دریافت) استفاده کنند.
طبق شکل زیر، با قرار دادن نشانگر موس بر روی علامت آنتن در سمت راست بالای صفحه و کلیک کردن روی آنتن، مشخصات نمایش داده می شود



۲) نصب دوربین (وبکم) توسط دانشجو در وضعیتی که اتاق محل ارائه را بطور کامل پوشش دهد (برای این منظور دانشجو می تواند همزمان از دوربین لپ تاب و دوربین موبایل استفاده کند تا محیط اتاق محل ارائه بطور کامل در تصویر نمایش داده شود)
۳) میکروفن رایانه دانشجو باید از کیفیت کافی برای ارسال صدای او برخوردار باشد.
طبق شکل زیر بالای صفحه و کلیک کردن روی بلندگو، میکروفن و دوربین باید سبز شوند.



۴) آغاز جلسه دفاع پس از تایید شرایط وبکم و میکروفن توسط نماینده تحصیلات تکمیلی
۵) ارائه دفاع توسط دانشجو با استفاده از امکان به اشتراک گذاری مستند (فایل ارائه) و یا به اشتراک گذاری صفحه کامپیوتر به همراه تصویر و صوت

برای پرهیز از بروز مشکلات احتمالی در نمایش فایلها در Share Document طبق شکل زیر (با اجرای مراحل زیر و به اشتراک گذاشتن Desktop) از منوی Share My screen استفاده شود.



و) رفع مشکلات بهم ریختن PDF و Power Point در اطاق دفاع مجازی

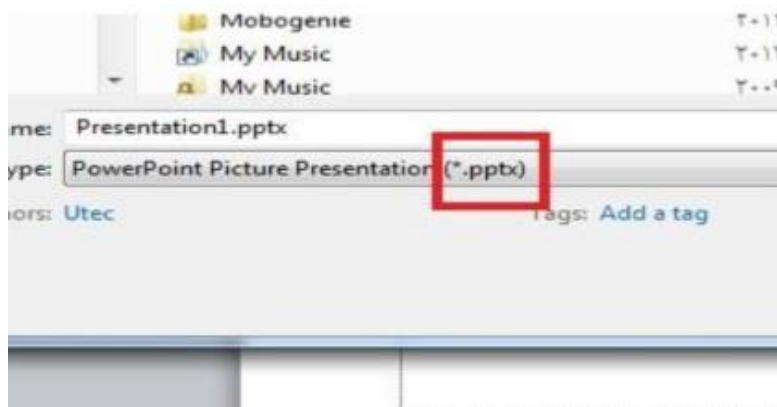
۱) رفع مشکل PDF

زمانی که یک فایل PDF با حجم معقول در اختیار دارید و میخواهید آن را در جلسه مجازی Share Document کنید، ولی بعد از انتخاب فایل و Share کردن آن با هنگ و کندی مواجه شدید، ابتدا باید این فایل را با استفاده از نرم افزار PDF Compressor تبدیل کنید، در این حالت یک خروجی PDF دارید که شاید حجمی بالاتر از حجم فایل قبلی داشته باشد اما عملیاتی روی آن صورت گرفته که آن را با جلسه مجازی سازگار نموده، و اکنون می توان آن را Share کرد.

۲) رفع مشکل Power Point با فونت فارسی

به اشتراک گذاری فایل پاورپوینت با فونت انگلیسی هیچگونه مشکلی ایجاد نمی کند و بدون هیچگونه تبدیلی می توان آن را در جلسه مجازی Share Document کرد، اما در صورتیکه فونت پاورپوینت فارسی باشد، در جلسه با حالت آینه ای مواجه شده و فونت آن وارونه نمایش داده می شود، لذا در این حالت از قسمت File گزینه save as گزینه Power Point Picture Presentation را انتخاب کنید. در این حالت یک خروجی پاورپوینت دارید که فرق آن با فایل قبلی این است که تمامی صفحات آن تبدیل به picture شده است و بعد از Share در جلسه بهم نمی ریزد و دیگر نیازی به تبدیل به فرمت PDF ندارد.

توجه: فرمت فایل باید pptx باشد، تاکید به این علت است که اگر هنگام save کردن فایل، کلا فرمت و اسم فایل پاک شود و اسم جدید داده شود، بعد از save کردن فرمتی که به شما می دهد ppt است، به همین علت توجه کنید که تغییر نام، فرمت pptx را پاک نکنید.



در صورتیکه روش اول نتیجه دلخواه شما را نداشت و شما با افزایش حجم فایل مواجه شدید و زمان آپلود کردن فایل از حوصله شما خارج بود، می توانید آن را به PDF تبدیل کنید اما به این روش که از قسمت File گزینه Save as گزینه PDF را انتخاب کرده و سپس تیک گزینه (minimum size (publishing online) را انتخاب کرده و فایل خود را به PDF تبدیل کنید.

